

22 DIC. 2014

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 28 del 01/12/2014 de la Secretaría Comunal de Planificación, mediante el cual se informa que el funcionario don **GERMAN REINOSO ALVARADO**, realizará horas y trabajos extraordinarios el mes de **DICIEMBRE** de 2014, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones con un tope de **30 horas al 25% y 10 horas al 50%**

**FUNCIONES:**

- La realización de labores para la correcta ejecución de los proyectos y adquisiciones con fondos del programa de Mejoramiento de la Gestión, apoyo a la formulación y postulación de proyectos de inversión con fondos sectoriales.

**DECRETO**

1.- **AUTORIZASE**, al funcionario municipal ya individualizado, para que realice horas y trabajo extraordinario, el mes de **DICIEMBRE** de 2014, de **lunes a viernes hasta las 24:00 hrs. y sábados de 08:30 a 23:00 hrs.** Trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones con un tope de **30 horas al 25% y 10 horas al 50%**, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

MTG/LAG/lac.



**MANUEL TAPIA GALLARDO**  
JEFE(S) GABINETE ALCALDIA  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE