

DECRETO ALCALDICIO N° 005294  
LA CISTERNA,

29 DIC. 2014

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El memorándum N° 1119 de fecha 15/12/2014 de la Dirección de Administración y Finanzas, que autoriza a la funcionaria municipal doña **NADIA OPAZO PINTO**, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante los días **25 al 28 de NOVIEMBRE** de 2014, con un tope de **08 horas al 25%**, las que deberán ser pagadas con un recargo en sus remuneraciones.

**FUNCION:**

- Rendición de cuentas Ley SEP

**D E C R E T O**

1.- **AUTORIZASE**, a doña **NADIA OPAZO PINTO** para que realice horas y trabajo extraordinario, durante los días **25 al 28 de NOVIEMBRE** de 2014, con un tope de **08 horas al 25%**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones con un tope de **08 horas al 25%**.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.-**

  
  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

MTG/LAG/lac.

  
  
**MANUEL TAPIA GALLARDO**  
JEFE(S) GABINETE ALCALDIA  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE