

29 DIC. 2014

**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- La Instrucción N° 46/2014, que autoriza a los funcionarios del Departamento de Licencias de Conducir que se indican, para realizar horas y trabajos extraordinarios a contar del 01 al 31 de **DICIEMBRE** 2014, con un recargo en sus remuneraciones de un 25% y 50%, en horario que se indica.

**FUNCION:**

- Actualizar la Información de los contribuyentes en el archivo comunal de Licencias e ingresar al sistema digital los no existentes, en generar una base de datos más cercanos al real estado de las carpetas existentes, para mejorar el otorgamiento y fiscalización de las Licencias de Conducir.

**DECRETO**

1.- **AUTORIZASE** a los Funcionarios Municipales que se indican, las horas y trabajos extraordinarios que se señalan, correspondientes a funciones realizadas a contar del 01 al 31 de **DICIEMBRE** 2014, con un recargo del **25% y 50%** de acuerdo a lo expuesto en los considerandos N°s 1 y 2 del presente Decreto.

NOMBRE	HORARIO
MARITZA LLANOS BUSTOS	Lunes de 17:31 a 19:30 Hrs.
DIEGO SANTANDER FURET	Viernes de 16:31 a 18:30 Hrs.
CARLOS GALVEZ GONZÁLEZ	Sábado 09:00 a 17:30 Hrs.

2.- El Departamento de Recursos Humanos y el Departamento de Remuneraciones, adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a lo ordenado en el presente documento.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**

  
**PATRICIA ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MTG/LLAG/iac.

  
**MANUEL TAPIA GALLARDO**  
**JEFE GABINETE ALCALDIA (S)**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**