

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO N° 10188  
Secc. 1era.

LA CISTERNA,

15 ENF 2014

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001

3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Los Instructivos N° 01 del 2014, del Departamento de Patentes Comerciales, que autoriza a los funcionarios municipales que se indican, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **ENERO 2014**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones con un tope de 30 horas al 25% y 30 horas al 50%, siendo el resto compensado con descanso complementario, de acuerdo al siguiente horario : Lunes a Jueves de 17:30 a 21:00 horas ; Viernes de 16:30 a 21:00 horas ; Sábado de 09:00 a 21:00 horas y Domingo de 09:00 a 21:00 horas.

**Funciones:**

- Fiscalización de Patentes Morosas en ferias libres, Comerciales, Industriales, Profesionales, Bien nacional de uso público.
- Fiscalización de Empresas en la comuna sin Patente Municipal, como los colegios, Liceos y escuelas que no cuenten con esta.
- Fiscalización a las microempresas familiar.

**D E C R E T O :**

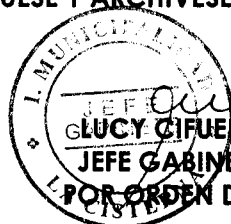
1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales, para que realicen horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **ENERO 2014**, las que deberán ser pagadas con un recargo en sus remuneraciones, con un tope de 30 horas al 25% y 30 horas al 50%, siendo el resto compensado con descanso complementario de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto.

- HUGO RAMOS PARDO
- GRACIELA FURET OCAÑA
- LEONEL BUSTOS MONTECINOS
- OLIVIA LOPEZ CARRASCO
- FABIOLA CUBILLOS CORREA

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.-**

  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
**GLUCY CIFUENTES HAZIN**  
**JEFE GABINETE ALCALDIA**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

  
**LCH.MEGM.Mgsn**