

20 FMC 2014

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de **Compensación**, en las fechas que en cada caso se señalan.

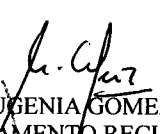
D E C R E T O:

DESE POR AUTORIZADO a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **COMPENSACIÓN**, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRES	HORAS AUTORI.	N° HORAS	DESDE	HASTA	PEND.
ARANDA SAID PABLO	215:52	88:00	10/02/2014	21/02/2014	127:52
BUSTOS MONTECINOS LEONEL	127:27	1:00	10/01/2014	10/01/2014	126:27
CEBALLOS CANALES JAIME	359:10	361:00	10/01/2014	28/02/2014	43:10
CONTRERAS VALENZUELA LUIS	21:38	1:00	09/01/2014	09/01/2014	20:38
CORONA LARENAS MANUEL	374:46	2:00(1 hr x día)	09/01/2014	10/01/2014	372:46
SANCHEZ VACHY ADA	719:48	2:00	09/01/2014	09/01/2014	717:48
TRANAMIL LOPEZ CHRISTIAN	324:11	1:00	09/01/2014	09/01/2014	323:11
TRANAMIL LOPEZ CHRISTIAN	326:11	2:00	10/01/2014	10/01/2014	324:11
VERGARA CLAVIJO MARIA	373:28	2:35	08/01/2014	08/01/2014	370:52
VILA RUIDIAZ CLAUDIA	140:17	26:00	10/01/2014	14/01/2014	114:17.2

ANOTESE Y COMUNIQUESE


PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL


MARIA EUGENIA GOMEZ MEIER
JEFA DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
(POR ORDEN DEL SR. ALCALDE)

JMC/POF/MEGM/lac.-