

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO N° 0261  
Secc. 1era.

21 ENERO 2014

LA CISTERNA,

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- La Instrucción N° 01/2014, de Secretaria Municipal, mediante el cual se informa que los funcionarios que se indican, realizaran horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **ENERO 2014**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones de un 25%.

<b>TERESA CIFUENTES BASTIDAS</b>	Lunes a Jueves de 17:30 a 20:00 horas
	Viernes de 16:30 a 19:00 horas
	Con un tope de 15 horas
<b>JORGE BUSTAMANTE VALENZUELA</b>	Lunes a Jueves de 17:30 a 20:00 horas
	Con un tope de 20 horas

**D E C R E T O :**

- 1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales ya individualizados, para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **ENERO 2014**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones de un tope de 25%, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

- 2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**

  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
**MANUEL TAPIA GALLARDO**  
**JEFE (S) GABINETE ALCALDIA**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

  
**MTG.MEGM.Mgsn**