

**L MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA**  
**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS HUMANOS**  
**RECURSOS HUMANOS**

**AUTORIZA PERMISO**  
**ADMINISTRATIVO**  
**DECRETO N° 0016**  
Sección Iera

**22 ENE. 2014**

**LA CISTERNA**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se indican, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO** en las fechas que en cada caso se señalan.

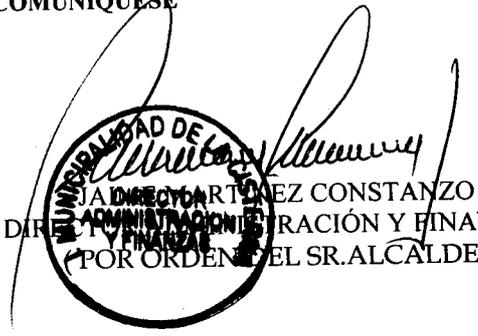
**DECRETO:**

**DESE POR AUTORIZADO**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRES	DIAS AUTORI.	N° DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
DINAMARCA SOTO ELIZABETH	6	1	16/01/2014	16/01/2014	5
DODDIS RIOS INGRID	6	1	17/01/2014	17/01/2014	5
SANEZ BARRA RODRIGO	6	1	16/01/2014	16/01/2014	5
VILLAROEL BARAHONA GEORGINA	6	½	15/01/2014	15/01/2014	5 ½

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE**

  
PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIA MUNICIPAL

  
MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
(POR ORDEN DEL SR. ALCALDE)

JMC/POF/MEGM/lac.-