

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

TENIENDO PRESENTE:

- 1.- La Instrucción N° 29/2013, de la Dirección de Aseo y Ornato, que autoriza al funcionario municipal que mas abajo se indica, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **DICIEMBRE 2013**, trabajos que deberán ser pagados con recargos en sus remuneraciones, con un tope de 30 horas al 25% y 30 horas al 50%, siendo las restantes compensadas con descanso complementario, de acuerdo al horario que se indica Lunes a Jueves desde 17:30 horas.
Viernes desde 16:30 horas
Sábados y Domingos y festivos desde 08:30 horas

FUNCIONES :

- La necesidad de realizar un orden en las funciones internas de la Dirección
- Dar cumplimiento a diversas laboras orientadas por otras unidades municipales
- La necesidad de incrementar la mantención y especialmente el regadío de las áreas verdes y jardines de la comuna.
- Retiro y mantención de micro basurales y recolección de residuos domiciliarios, barridos, limpieza calles de ferias libres.
- Apoyo a diferentes actividades comunales.
- Visita terreno para revisión, extracción, cortes y retiro de ramas de árboles de la comuna
- Trabajo administrativo y coordinación y programación de vehiculo para las diferentes actividades municipales.

DECRETO :

- 1.- **AUTORIZASE**, al funcionario municipal que mas abajo se individualiza, para que realicen horas y trabajo extraordinario, con un recargo de un 25% y 50%, durante el mes de **DICIEMBRE 2013**, las que deberán ser pagadas con un recargo en sus remuneraciones con un tope de 30 horas al 25% y 30 horas al 50%, siendo las restantes compensadas con descanso complementario, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto.

Horarios :

Lunes a Jueves desde 17:30 horas.
Viernes desde 16:30 horas
Sábados y Domingos y festivos desde 08:30 horas

NOMBRES

- ADAMS PEZOA HECTOR

- 2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.-



MTG.MEGM.Mgsn

MANUEL TAPIA GALLARDO
JEFE (S) GABINETE ALCALDIA
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE