

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 28 ENE. 2014  
27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de **Compensación**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**DESE POR AUTORIZADO** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **COMPENSACIÓN**, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRES	HORAS AUTORI.	Nº HORAS	DESDE	HASTA	PEND.
BASUALDO CANCINO CECILIA	27:03	1:00	21/01/2014	21/01/2014	26:03
BUSTOS MONTECINOS LEONEL	122:27	1:00	22/01/2014	21/01/2014	121:27
DIAZ BUSTAMANTE MARIA	67:20	2:30	17/01/2014	17/01/2014	64:50
GARCIA BRAVO SUSANA	228:04	9:00	20/01/2014	20/01/2014	219:04
MUÑOZ POBLETE CARLOS	461:48	2:00	20/01/2014	20/01/2014	452:48
OPAZO PINTO NADIA	340:37	1:00	17/01/2014	17/01/2014	339:37
ORELLANA LEIVA EMERSON	62:06	9:00	16/01/2014	16/01/2014	53:06
TIZNADO LOPEZ CARLOS	101:28	1:00	17/01/2014	17/01/2014	100:28
VEJAR SÁNCHEZ JUAN	157:39	9:00	20/01/2014	20/01/2014	149:39
VERGARA CLAVIJO MARIA INES	369:19	3:20	20/01/2014	20/01/2014	365:58

ANOTESE Y COMANDO SE



*[Handwritten signature]*

TRACIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL



JEFE  
DEPTO.  
RECURSOS  
HUMANOS  
MARIA EUGENIA GOMEZ MEIER  
JEFA DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS  
(POR ORDEN DEL SR. ALCALDE)

JMC/POF/MEGM/lac.-