

I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO N° **000345**  
Secc. 1era. **29 ENF. 2014**

LA CISTERNA,

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 02/2014, Dirección Control, mediante el cual se informa que los funcionarios que mas abajo se indican, realizaran horas y trabajos extraordinarios durante el mes de ENERO 2014 (22 al 31.01.2014), trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones 25% y 50%.

**FUNCIONES**

- **La necesidad de dar cumplimiento a diferentes labores que deben realizarse en esta Dirección, y al Feriado legal de algunos funcionarios, tareas tales como la confección de las carpetas y revisión de los diferentes programas para el año, actualización de base de datos, registro internos.**  
**Lunes a Jueves de 17:30 a 19:30 horas**  
**Viernes 16:30 a 18:30 horas**  
**Sábado 09:00 a 13:00 horas (25.01.2014)**

**DECRETO :**

1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales, para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el mes de ENERO 2014 (22 AL 31.01.2014), trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones de un 25% y 50% , de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

- INGRID AGUILLON CALDERON ( Lunes a Jueves de 16:30 a 18:30 horas)  
(Viernes 15:30° a 17:30 horas)  
(Sábado 09:00 a 13:00 horas)25.01.2014
- FRANCIA ALARCON HASBUN
- MARIA A. ARAYA GONZALEZ
- SUSANA GARCIA B.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

MTG.MEGM.Mgsn

**MANUEL TAPIA GALLARDO**  
**JEFE (S) GABINETE ALCALDIA**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**