

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS HUMANOS
RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO
DECRETO N° 000358
 Sección Iera

LA CISTERNA

29 ENF. 2014

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se indican, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO** en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

DESE POR AUTORIZADO, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRES	DIAS AUTORI.	N° DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
CAYUPI QUEÚPIL MIGUEL	6	1	16/01/2014	16/01/2014	5
CORONA LARENAS MANUEL	5 ½	1	17/01/2014	17/01/2014	4 ½
FURET OCAÑA GRACIELA	6	2	20/01/2014	21/01/2014	4
GARAY MELLA NINA	6	1	24/01/2014	24/01/2014	5
GATICA DIAZ CECILIA	6	1	16/01/2014	16/01/2014	5
GONZALEZ ULLOA PATRICIA	4	½	23/01/2014	23/01/2014	3 ½
LEAL ARYA EMILIO	6	1	16/01/2014	16/01/2014	5
PANTOJA LAGOS NATALIA	6	1	17/01/2014	17/01/2014	5
PAREDES CAMPOS JULIO	6	1	17/01/2014	17/01/2014	5
SARAVIA MOLINA DANIEL	6	1	17/01/2014	17/01/2014	5
SOTO BAEZA LUIS	6	½	16/01/2014	16/01/2014	5 ½
VALENZUELA FUENTES MARCELO	3	1	14/01/2014	14/01/2014	2

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE


 PATRICIA ORELLANA FERRADA
 SECRETARIA MUNICIPAL



 DIRECTORA ARCE CONSTANZA
 DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
 (POR ORDEN DEL SR. ALCALDE)


JMC/POF/MEGM/lac.-