

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS HUMANOS
RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO
ADMINISTRATIVO
DECRETO N° 00084
Sección 1era

LA CISTERNA

09 ENE. 2014

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:


Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se indican, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO** en las fechas que en cada caso se señalan.

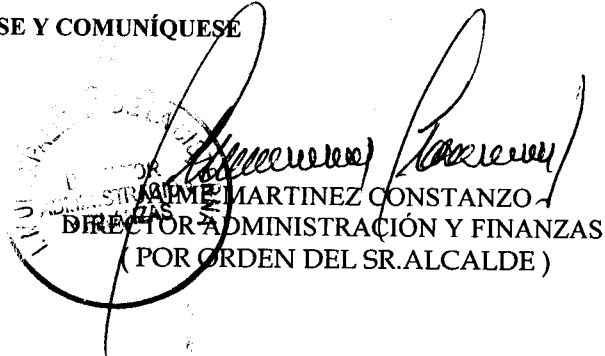
DECRETO:

DESE POR AUTORIZADO, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRES	DIAS AUTORI.	Nº DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
ARAYA GONZALEZ MARIA	6	1	06/01/2014	06/01/2014	5
CAVALLARI PERRIN AUGUSTO	6	1	03/01/2014	03/01/2014	5
FERNÁNDEZ CADET PATRICIA	6	1	03/01/2014	03/01/2014	5
GONZALEZ PALMA BENITO	0	0	30/12/2013	30/12/2013	0
MARDONES RAMÍREZ EDGARDO	6	1	07/01/2014	07/01/2014	5
OLAVE HERNÁNDEZ GONZALO	6	5	27/01/2014	31/01/2014	1
SOLAR LARA CRISTIAN	6	1	03/01/2014	03/01/2014	5
VILLAR ZULOAGA MARTA	6	2	02/01/2014	03/01/2014	4

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE


PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARÍA MUNICIPAL


JAIME MARTINEZ CONSTANZO
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
(POR ORDEN DEL SR. ALCALDE)

JMC/POF/MEGM/lac.-