I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

000577

DECRETO EXENTO N° _____/
Secc. 1era.

10 FEB 2014

LA CISTERNA,

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001

3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- La Instrucción N° 01/2014, de Remuneraciones, que autoriza a las funcionarias municipales que mas abajo se indican, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **FEBRERO 2014**, trabajo que deberá ser pagado con recargo en sus remuneraciones, de un 25%, para cumplir con las siguientes funciones : Actualización de sistema, dado que se produce en estos meses una mayor cantidad de trabajo por feriados legales de funcionarios, horario de Lunes a Jueves de 17:30 a 19:30 horas y Viernes de 16:30 a 19:30 horas, con un tope de 11 horas.

DECRETO :

1.- **AUTORIZASE**, a la funcionaria municipal que mas abajo se individualiza, para que realicen horas y trabajo extraordinario, con un recargo de un 25% ,durante el mes de **FEBRERO 2014**, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto.

NOMBRES	25%
• LIDIA NEIRA MIRANDA	11:00

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-

SOLEDAD CANSA VASQUEZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

JEFE GABINETE
LUCY CIFUENTES HAZIN
JEFE GABINETE ALCALDIA(S)
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

LCH.CGC.Mgsn.-.