I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

*DECRETO EXENTO N°* 4821
Secc. 1era.

LA CISTERNA, 10 OCT. 2013

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001

3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 138 de fecha 06.09.2013, de Depto. Tesorería, mediante el cual se informa que los funcionarios que mas abajo se indican, realizaran horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **SEPTIEMBRE del 2013**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones de un 25% y 50% : **Impuesto de los Permisos de Circulación de Transporte de Carga 2013.**

| **JOSE DIAZ IGOR** | |
|---|---|
| Días 25, 26 y 30.09.2013 | 17:30 a 20:00 horas |
| Día 27.09.2013 | 16:30 a 20:00 horas |
| Sábado 28.09.2013 | 08:30 a 19:30 horas |

**D E C R E T O :**

1.- ***AUTORIZASE,*** *al funcionario municipal ya individualizado, para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el mes de* **SEPTIEMBRE del 2013**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones de un 25% y 50%, y el excedente deberá ser compensado de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.-**

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
SECRETARIO MUNICIPAL

**PATRICIO ORELLANA FERRADA**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
J.E.F.E. GABINETE

**LUCY CIFUENTES HAZIN**
**JEFE GABINETE ALCALDIA**
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

**LCH.CGC.Mgsn.-**