

MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

PAGA HORAS Y TRABAJOS
EXTRAORDINARIOS
DECRETO ALCALDICO N° 364130
LA CISTERNA, **09 OCT. 2014**

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Artículo 63, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.-
- 2.- El Reglamento de Delegación de Facultades y Atribuciones Alcaldías y Delegación de Firmas, aprobado mediante Decreto Alcaldicio Exento N° 1726, de fecha 27 de Junio del año 2001.-
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto: y

TENIENDO PRESENTE:

- 1.- El Decreto Alcaldicio N° 3641 del 2014, e Instructivo N° 12/2014, que autorizo la ejecución de horas y trabajos extraordinarios, de los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan durante el mes de **SEPTIEMBRE 2014**, con motivo de la gran demanda de partes Empadronados y causas por diligenciar.
- 2.- El Memorando N° 184 de fecha 30.09.2014, de Juzgado Policía Local, y la revisión a la asistencia correspondiente a los días **06, 13, 20 Y 27.09.2014**, certifican y acreditan que efectivamente se efectuaron horas y trabajos extraordinarios por los funcionarios autorizados, por lo que procede el pago de dichas horas.

D E C R E T O :

- 1.- **PAGUESE**, a los Funcionarios Municipales que se indican, las horas y trabajo extraordinarias que se señalan, correspondiente a funciones realizadas durante los días **06, 13, 20 y 27.09.2014**, con un cargo del 50% respectivamente y de acuerdo a lo expuesto en los considerandos N°s 1 y 2 del presente Decreto.

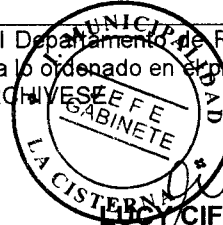
NOMBRE	50%
MAGALY RAYO GOMEZ	05:00
PATRICIA DE LA PAZ R.	15:00
BERTA CONTRERAS CONTRERAS	00:00
JESSICA SOTO E.	15:00
DAGOBERTO FIGUEROA V.	15:00
BELARMINO VASQUEZ M.	15:00
MARCIA CEA ESPINOZA	00:00
JULIA MORALES C.	15:00
MAGDALENA LLANCO P.	15:00
LORENA DIAZ CABRERA	00:00
ROXANA LOPEZ C.	10:00
LILIANA HERNANDEZ GUERRERO	05:00
PAULINA RAMIREZ C	04:00
MARIOLI QUIÑONES GUZMAN	05:00
TERESA MEDINA VERA	05:00
CLAUDIA VILA RUIDIAZ	10:00
ALEJANDRA VALENZUELA J.	10:00
GLORIA GUZMAN M.	15:00

- 2.- El Departamento de Recursos humanos y el Departamento de Remuneraciones, adoptaran las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a lo ordenado en el presente documento.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL



LUCY CIFUENTES HAZIN
JEFE (S) GABINETE ALCALDIA
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

LCH.LAG.Mgsn.