

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**

**APRUEBA CONTRATO HONORARIOS  
DECRETO ALCALDICIO N° \_\_\_\_\_  
LA CISTERNA,**

**09 JULI. 2014**

**VISTOS:**

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y la Ley N° 18.883, sobre "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- El Acuerdo N° 81 de fecha 20.05.2014.
- 2.- El Memorando N° 377 de fecha 22.08.2014, de Secplac.
- 3.- La Disponibilidad Presupuestaria N° 26/182 (30.05.2014), del Departamento de Contabilidad y Presupuesto.

**D E C R E T O:**

**1°.- APRUEBASE** el Contrato Prestación de Servicio Modalidad "Honorarios" y que forma parte integrante del presente Decreto, suscrito entre esta I. Municipalidad de La Cisterna y doña **ROMINA STEPHANIE PINTO CERDA**, Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_ vigencia a contar del **01 de Septiembre de 2014 hasta el 31 de Diciembre de 2014**, para que preste servicios en el marco del **PROGRAMA INCENTIVO AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL**, para realizar la Elaboración del Diseño Arquitectónico del proyecto denominado **"Mejoramiento de Espacios Públicos"**, en atención a los Considerandos Primero, Segundo y Tercero del presente Decreto.-

**2°.- EL MUNICIPIO**, pagará a la Prestadora, por concepto de Honorarios, la suma de \$ 1.690.000.- (un millón seiscientos noventa mil pesos), en **cuatro cuotas**, monto al que se le retendrá el impuesto correspondiente a la Ley de Rentas, imputándose el gasto al ITEM N° 2153102004005001.-

**3°.-** La Actividad específica a realizar por la Prestadora es la:

- **Entrega de Planos**
- **Especificaciones**
- **Presupuestos Oficiales**

**4°.-DEJASE ESTABLECIDO**, que la Prestadora, estará bajo la supervisión directa de la SECPLAC.

**5°.-** pago de los honorarios se efectuará en conformidad a lo estipulado en las **Cláusulas Tercera, Cuarta y Quinta** del respectivo Contrato.

**6°.- La SECPLAC** en su calidad de Unidad responsable de la actividad, como asimismo, la Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Contabilidad y Presupuesto, Tesorería Municipal y el Departamento de Recursos Humanos, deberán adoptar las medidas que procedan, a fin de dar cumplimiento a lo resuelto en el presente Decreto.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.-**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL**



**SANTIAGO REBOLLEDO PIZARRO  
ALCALDE**

**SRP.POF.JMC.LAG.Cbc.-**