

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

Complementa Decreto de Autoriza Horas y Trabajos Extraordinario

DECRETO ALCALDICIO N° 063625 /

LA CISTERNA,

**03 SET. 2014**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales,
- 2.- El Reglamento de Delegación y Atribuciones Alcaldías y Delegación de Firmas, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
- 3.- Lo dispuesto a través del Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27.12.2007, que modifica dicho decreto y

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- Instructivo 32/2014
- 2.- El Decreto Alcaldicio N° 3418 de fecha 19.08.2013, mediante el cual se Autoriza la realización de trabajos y horas extraordinarias al funcionario que mas abajo se indica de la Dirección de Aseo y Ornato, durante el mes de AGOSTO del 2014, con un recargo del 25% y 50%.
- 3.- Que se debe complementar el Decreto ya señalado, en el sentido de **Incorporar al instructivo N° 30 la cantidad de 45 horas al 50%, al funcionario Christian Tranamil López.**

**D E C R E T O :**

**1.- COMPLEMENTASE**, el Decreto Alcaldicio Exento N° 3418 de fecha 19.08.2013, en el sentido de **incorporar al instructivo 30 la cantidad de 45 horas al 50%**, de acuerdo a lo expuesto en los considerandos N°s 1 y 2 del presente Decreto.

❖ **CHRISTIAN TRANAMIL LOPEZ**

2.- El Departamento de Recursos Humanos y Departamento de Remuneraciones, adoptará las medidas pertinentes, con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en el presente decreto.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**CIJUENTES HAZIN**  
JEFE GABINETE ALCALDIA (S)  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

LCH.LAG.Mgsn