

LA CISTERNA,

**10 SET. 2014**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Memorando N° 389 de fecha 01.09.2014, de Alcaldía, mediante el cual se informa que el funcionario don **CARLOS TIZNADO LOPEZ**, realizara horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **SEPTIEMBRE 2014**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones con un tope de 20 horas al 25% y 10 horas al 50%, siendo las restantes compensadas con descanso complementario realizando las siguientes funciones.

**FUNCIONES**

- **Validaciones en terreno, Auditorías y controles internos del servicio**

**D E C R E T O :**

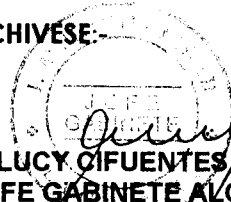
1.- **AUTORIZASE**, al funcionario municipal Don **CARLOS TIZNADO LOPEZ**, para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **SEPTIEMBRE 2014**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones con un tope de 20 horas al 25% y 10 horas al 50%, siendo las restantes compensadas con descanso complementario, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE:**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
**JEFE GABINETE ALCALDIA**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

LCH.LAG.Mgsn