

**10 SET. 2014**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- La Instrucción N° 09/2014, de Secretaria Municipal, mediante el cual se informa que los funcionarios que más abajo se señalan, realizaran horas y trabajos extraordinarios durante **SEPTIEMBRE 2014**, trabajos que deberán ser compensados con descanso complementario, según se indique con un tope de 20: 00 horas al 25%, cumpliendo las siguientes funciones y horario que se indica.

<b>MARCELA TOLEDO SANCHEZ – ROSA VEGA R.</b>
Transcripción de Actas del Concejo Municipal
(con un tope de 20:00 horas al 25%)
Lunes a Jueves de 17:30 en adelante – Viernes de 16:30 en adelante
<b>TERESA CIFUENTES BASTIDAS</b>
Migración de datos al Registro Nacional de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro a
Cargo del SRCEL
(Con un tope de 20:00 horas al 25%)
Lunes a Jueves de 17:30 en adelante – Viernes de 16:30 en adelante
<b>GERARDO ZAPATA MARTINEZ</b>
<b>YASKARA MUÑOZ VENEGAS</b>
<b>SANDRA RETAMAL OLIVERA</b>
<b>PRISCILLA OLIVARES JIMENEZ</b>
<b>GONZALO OLAVE HERNANDEZ</b>
<b>ALEJANDRA PARRA RUBIO</b>
<b>SARA KAHN GALARCE</b>
<b>JORGE CARRASCO LOPEZ</b>
Atención de Publico
(Con un tope de 20: 00 horas al 25%
Lunes a Jueves de 17:30 en adelante – Viernes de 16:30 en adelante

**DECRETO:**

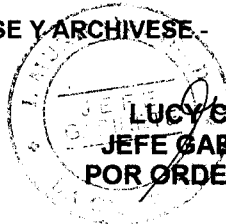
1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales ya individualizados, para que realice horas y trabajo extraordinario, durante **SEPTIEMBRE 2014**, trabajos que deberán ser compensados con descanso complementario con un tope de 20:00 Horas al 25% de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE -**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
JEFE GABINETE ALCALDIA  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

LCH.LAG.Mgsn