

25 SET. 2014

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 19.378 de 1995, el Reglamento de Delegación de Facultades y Atribuciones Alcaldicias y Delegación de Firmas, aprobadas por Decreto Alcaldicio N° 3021 y 003142 de fecha 30 de Julio y 10 de Agosto de 2007 y Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27.12.2007, que modifica los anteriores.

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 02, de fecha 13 de Enero de 2014, el N° 4 de fecha 20 de Enero del 2014, el N° 11, de fecha 07 de Febrero 2014, el N° 16 de fecha 14 de Abril del 2014, el N° 17 de fecha 16 de Abril del 2014, N° 20 de fecha 19 de Mayo del 2014, el N° 24 de fecha 10 de Junio del 2014, el N° 25 de fecha 16 de Junio de 2014, el N° 28 de fecha 10 de Julio del 2014, mediante los cuales se autorizó la ejecución de trabajo y/o horas extraordinaria, para cubrir las horas de Extensión Horaria de Lunes a Jueves 17:00 a 20:00 horas, Viernes de 16:00 a 19:00 horas, y Sábados de 08:30 a 12:30 horas, para dar continuidad a la Atención del Centro de Salud, y cumplir con las Metas de los índices de Actividades de la Atención Primaria, en lo que respecta a la calidad y continuidad de la Atención, funciones que en cada caso se señalan, a contar de los horarios estipulados en el punto 1 e instructivo que se adjunta.

2.- El Memorando N° 480 de fecha 04 de Septiembre de 2014, de la dirección del Centro de Salud Santa Anselma, mediante el cual se certifica **las horas realizadas durante el mes de Agosto de 2014**, de los funcionarios que se señalan a continuación, adjuntando cuadro de horas realizadas, autorizadas, y revisadas previamente por la Dirección del Centro de Salud, por lo que procede el pago de las horas trabajadas.

3.- El Memorando N° 2610 de fecha 23 de Septiembre de 2014, de la Jefa del Dpto. de Salud, mediante el cual adjunta Memorando N° 509/14 de fecha 22 de Septiembre de 2014, Programación de Horas Extras a realizar por los funcionarios del Centro de Salud durante el mes de Agosto 2014.

**DECRETO:**

1.- **PÁGASE**, a los funcionarios del Sector Salud, del Centro de Salud Santa Anselma, que a continuación se individualizan, el total de horas extraordinarias, correspondientes a trabajos realizados durante el **mes de Agosto 2014**, Extensión Horaria de acuerdo a lo señalado en el punto uno del téngase presente.

	<b>NOMBRE</b>	<b>N° hrs.</b>	<b>%</b>	<b>N° hrs.</b>	<b>%</b>	<b>Actividad</b>	<b>Categoría</b>	<b>Nivel</b>
1	Álvarez Castillo Nicolás	24	25%	8	50%	Odontólogo	A	14
2	Amigo Riveros Jazmín	----	25%	20	50%	TENS	C	10
3	Arenas Guzmán Janina	24	25%	---	50%	Administrativo	E	9
4			25%-	4	50%-	TENS	C	15
5	Fernández Vargas Claudia	9	25%	----	50%	Odontóloga	A	15
6	Castro Amigo Rosa	12	25%	---	50%	Administrativo	E	15
7	Díaz Orellana	9	25%	....	.....	Tens.	C	13

	Priscilla							
8	Espinosa Mujica Ana Maria	<b>15</b>	25%	....	50%-	Medico	A	3
9	Salazar Valenzuela Cristian	<b>6</b>	25%	12	50%	Tens		15
10	Treycy Parkes Nuñez	<b>18</b>	25%	<b>8</b>	50%	Odontóloga	A	15
11	Fernández Riquelme Julio	<b>12</b>	25%	-----	50%	Aux Dental	D	5
12	Sandra Cea Cea	<b>12</b>	25%	<b>12</b>	50%	Administrativo	E	15
13	López C Carlos	<b>9</b>	25%	----	50%	TENS	C	14
14	Huenullan Guzmán Marcela	<b>6</b>	25%	-----	50%	TENS.	C	5
15	Martínez Silva Rosa	<b>27</b>	25%	-----	50%	TENS	C	5
16	María Rojas Sepúlveda	<b>15</b>	25%	.....	.....	Administrativo	E	14
17	Matthies Miranda Jenny	<b>3</b>	25%	.....	.....	Tens	C	12
18	Navarro Tapia Sandra	<b>24</b>	25%	<b>12</b>	50%	Auxiliar de Servicio	F	15
19	Lartiga Alfaro Alejandra	<b>12</b>	25%	---	50%	Administrativo	E	15
20	Valenzuela Sandoval Rosa	-----	25%	<b>8</b>	50%	Auxiliar de Servicio	F	15
21	Muñoz S Marcela	<b>18</b>	25%	-----	50%	TENS	C	8
22	Moreira Herrera Patricia	<b>36</b>	25%	.....	50%	Administrativo	E	11
23	Noemí Hauck Luis	<b>9</b>	25%	-----	.....	Odontólogo	A	2
24	Opazo Morales María	<b>36</b>	25%	.....	50%	Auxiliar de Servicio	F	15
25	Ordóñez C María	<b>15</b>	25%	<b>8</b>	50%	Auxiliar Paramédico	D	1
26	Orrego García Mario	<b>21</b>	25%	<b>16</b>	50%	Administrativo	E	8
27	Sandoval Florencia	<b>12</b>	25%	<b>20</b>	50%	Auxiliar Paramédico	D	9
28	Salazar Ortiz Rene	<b>3</b>	25%	<b>12</b>	50%	Auxiliar de Servicio	F	6
29	Sanz Alexandra	<b>33</b>	25%	<b>20</b>	50%	Medico Cirujano	A	11
30	Vásquez Lobos Isabel	<b>12</b>	25%	-----	50%	TENS	C	10
31	Violdo	<b>27</b>	25%	<b>8</b>	50%	Administrativo	E	5

	Muñoz Carmen							
32	Villegas Vidal Laura	3	25%	-----	-----	TENS.	C	15
33	Leiva Martínez Ángela	8	25%	8	50%-----	Trabajadora Social	B	13
34	Vilches Tabilo Mónica	3	25%	.....	.....	TENS.	C	8

2.- La Unidad de Remuneraciones, tomará las medidas pertinentes para dar cumplimiento a lo dispuesto en el presente documento.

**ANOTESE Y COMUNIQUESE,**

*[Handwritten signature]*

PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL

LCH/POF/BVV/Pcti...

*[Handwritten signature]*  
I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
JEFE GABINETE  
JEFA DE GABINETE (S)  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

*[Handwritten signature]*  
I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECTOR DE CONTROL