

**SIAPER**

**CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

**DECRETO ALCALDICIO N° 00821/**  
**LA CISTERNA, 18 AGO. 2014**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales, para hacer uso de **DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**CONCEDESE DESCANSO COMPLEMENTARIO** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

<b>NOMBRE FUNCIONARIO</b>	<b>HORAS SOLICITADAS</b>	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>
AGUILLON CALDERON INGRID	03:00	06/08/2014	06/08/2014
ALVAREZ VARGAS SERGIO	02:30	04/08/2014	04/08/2014
AVENDAÑO SALAS FANNY	18:00	13/08/2014	14/08/2014
CABRERA VARGAS CAROLINA	141:00	18/08/2014	08/09/2014
CALDERON MORALES GLORIA	03:30	31/07/2014	31/07/2014
CALDERON MORALES GLORIA	08:00	01/08/2014	01/08/2014
CIFUENTES HAZIN LUCY	02:00	31/07/2014	31/07/2014
CORONA LARENAS MANUEL	02:00 x día	01/07/2014	31/07/2014
CHAVEZ ECHEVERRIA ALEXIS	01:30	08/08/2014	08/08/2014
DODDIS RIOS INGRID	01:00	06/08/2014	06/08/2014

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.

  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

LAG/POF/knn  
DISTRIBUCIÓN

1. Secretaria Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes