

**SIAPER**

**CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

**DECRETO ALCALDICO N° 00822** ✓  
**LA CISTERNA,** 18 AGO. 2014

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales, para hacer uso de **DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**CONCEDESE DESCANSO COMPLEMENTARIO** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

<b>NOMBRE FUNCIONARIO</b>	<b>HORAS SOLICITADAS</b>	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>
MOYA PINTO YOLANDA	03:30	07/08/2014	07/08/2014
NEIRA MIRANDA LIDIA	04:30	12/08/2014	12/08/2014
PARRA RUBIO ALEJANDRA	09:00	04/08/2014	04/08/2014
PEREZ ALBORNOZ GLADYS	08:00	08/08/2014	08/08/2014
RAMOS PARDO HUGO RUBEN	03:30	06/08/2014	06/08/2014
REYES MUÑOZ LEONORA	06:00	12/08/2014	12/08/2014
RIQUELME ABARCA CATALINA	09:00	21/08/2014	21/08/2014
RODRIGUEZ SALAZAR JORGE	03:00	08/08/2014	08/08/2014
RUIZ ZAPATA GLADYS	04:00	01/08/2014	01/08/2014
SANDOVAL NEIRA MARIA	08:00	08/08/2014	08/08/2014

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

LAG/POF/knn  
DISTRIBUCIÓN

1. Secretaria Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes ✓