

**SIAPER**

**CONCEDE PERMISO CON GOCE DE  
REMUNERACIONES A FUNCIONARIOS QUE  
INDICA.**

**DECRETO ALCALDICIO N° 0839**  
**LA CISTERNA, 19 AGO. 2014**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales, para hacer uso de **PERMISO CON GOCE DE REMUNERACIONES**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**CONCEDESE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, **PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES**, en las fechas que en cada caso se señalan.

<b>NOMBRE FUNCIONARIO</b>	<b>DIAS SOLICITADOS</b>	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>
ALVAREZ VARGAS SERGIO	½ día	30/07/2014	30/07/2014
CAVALLARI PERRIN AUGUSTO	1 día	01/08/2014	01/08/2014
FLORES VELOZO KARLA	½ día	30/07/2014	30/07/2014
MOYA PINTO YOLANDA	1 día	01/08/2014	01/08/2014
MOYA PINTO YOLANDA	1 día	08/08/2014	08/08/2014
ORTIZ REINAO KATHERINE	1 día	11/08/2014	11/08/2014
PIEDRA SUAREZ CARMEN	1 día	01/09/2014	01/09/2014
POBLETE MORENO PATRICIO	1 día	01/08/2014	01/08/2014
RAMIREZ CONTRERAS PAULINA	1 día	09/07/2014	09/07/2014
SEPULVEDA CORTES CLAUDIO	1 día	01/08/2014	01/08/2014
SOBARZO HIDALGO AURA	1 día	08/08/2014	08/08/2014
SOLAR RIOS RICARDO	1 día	06/08/2014	06/08/2014
SOTO REYES CARMEN	2 días	07/08/2014	08/08/2014
VELEZ AVILA HUGO	½ día	04/08/2014	04/08/2014
VELEZ AVILA HUGO	1 día	07/08/2014	07/08/2014

FDO) JAIME MARTINEZ CONSTANZO. Director de Dirección de Administración y Finanzas, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, Secretario Municipal. Lo que comunico a Ud, para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

JMC/POF/LAG/Knn  
DISTRIBUCIÓN

1. Secretaria Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes