

**SIAPER**  
**CONCEDE FERIADO LEGAL A FUNCIONARIOS**  
**QUE INDICA.**

DECRETO ALCALDICIO N°  
LA CISTERNA,

01230

17 DIC. 2014

**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
2. El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
3. Lo dispuesto en el artículo 1.6.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1. Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales para hacer uso de **FERIADO LEGAL**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO**

**CONCÉDESE FERIADO LEGAL** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

| RUT | NOMBRE FUNCIONARIO      | DIAS SOLICITADOS | DESDE      | HASTA      |
|-----|-------------------------|------------------|------------|------------|
|     | Cifuentes Hazin Lucy    | 1                | 24/10/2014 | 24/10/2014 |
|     | Díaz Cabrera Lorena     | 1                | 03/12/2014 | 03/12/2014 |
|     | Fuentes oróstica Nelson | 1                | 27/10/2014 | 27/10/2014 |
|     | Fuentes Figueroa A.     | 15               | 10/12/2014 | 31/12/2014 |
|     | García bravo Susana     | 1                | 04/11/2014 | 04/11/2014 |
|     | González Ulloa patricia | 1                | 01/12/2014 | 01/12/2014 |
|     | González arraño H.      | 3                | 27/11/2014 | 01/12/2014 |
|     | García bravo Susana     | 1                | 17/11/2014 | 17/11/2014 |
|     | Gatica castro teresa    | 1                | 20/11/2014 | 20/11/2014 |
|     | Gálvez González Carlos  | 10               | 10/11/2014 | 21/11/2014 |

NOTASE, **COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**

FDO) JAIME MARTÍNEZ CONSTANZO, DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

JMC/POF/LAG/Epl  
**DISTRIBUCIÓN**

1. Secretaría Municipal.
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control.
4. Depto. Recursos Humanos.
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes. ✓