

SIAPER

**CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO ALCALDICIO N° 00634
LA CISTERNA,

03 JUL 2014

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales, para hacer uso de **HORAS DE DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

CONCEDESE HORAS DE DESCANSO COMPLEMENTARIO a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRE FUNCIONARIO	HORAS SOLICITADAS	DESDE	HASTA
ACUÑA ACUÑA BEATRIZ	09:00	16/06/2014	16/06/2014
AGUIRRE ESCOBAR PATRICIA	01:30	09/06/2014	09/06/2014
AGUIRRE ESCOBAR PATRICIA	02:00	11/06/2014	11/06/2014
AGUIRRE ESCOBAR PATRICIA	03:30	13/06/2014	13/06/2014
ALVAREZ VARGAS SERGIO	01:00	18/06/2014	18/06/2014
ARANDA SAID PABLO	02:00	06/06/2014	06/06/2014
ARAYA GONZALEZ MARIA	04:00	10/06/2014	10/06/2014
ARCE FARFAN CARMEN	02:00	10/07/2014	10/07/2014
BASUALDO CANCINO CECILIA	02:00	10/06/2014	10/06/2014
BASUALDO CANCINO CECILIA	01:00	19/06/2014	19/06/2014
BUCKLE MUÑOZ MARCELA	03:00	10/06/2014	10/06/2014

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.


PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL

LAG/POF/knn
DISTRIBUCIÓN

1. Secretaria Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes