

**SIAPER**  
**CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A**  
**FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

**DECRETO ALCALDICIO N° 00643/** ✓  
**LA CISTERNA,** 06 JUN 2014

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales, para hacer uso de **DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**CONCEDESE DESCANSO COMPLEMENTARIO** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

<b>NOMBRE FUNCIONARIO</b>	<b>HORAS SOLICITADAS</b>	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>
VELEZ AVILA HUGO	03:00	20/06/2014	20/06/2014
VERDUGO OLIVARES SUSANA	02:30	05/06/2014	05/06/2014
VERDUGO OLIVARES SUSANA	04:30	12/06/2014	12/06/2014
VERGARA CLAVIJO MARIA	01:25	13/06/2014	13/06/2014
VERGARA CLAVIJO MARIA	01:00	16/06/2014	16/06/2014
VILA RUIDIAZ CLAUDIA	05:00	09/06/2014	09/06/2014
VILLAGRAN CIUFFARDI CRISTIAN	09:00	11/06/2014	11/06/2014
VILLAR ZULOAGA MARTA	03:45	20/06/2014	20/06/2014
TRANAMIL LOPEZ CHRISTIAN	18:00	16/06/2014	17/06/2014
TORRES ZAPATA GLORIA	01:00	09/06/2014	09/06/2014
TORRES AGUILAR ADELA	03:30	13/06/2014	13/06/2014

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.

**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



LAG/POF/knn  
DISTRIBUCIÓN

1. Secretaria Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes ✓