

**SIAPER**

**CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

**DECRETO ALCALDICIO N° 00657 ✓  
LA CISTERNA, 07 JUL. 2014**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales, para hacer uso de **DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**CONCEDESE DESCANSO COMPLEMENTARIO** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

<b>NOMBRE FUNCIONARIO</b>	<b>HORAS SOLICITADAS</b>	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>
AGUIRRE ESCOBAR PATRICIA	03:30	24/06/2014	24/06/2014
AGUIRRE ESCOBAR PATRICIA	03:30	26/06/2014	26/06/2014
ALARCON HASBUN FRANCIA	04:30	27/06/2014	27/06/2014
ALVAREZ VARGAS SERGIO	01:00	25/06/2014	25/06/2014
ANASCO DUQUE JUAN	08:00	27/06/2014	27/06/2014
ARAYA GONZALEZ MARIA ANGELICA	05:30	30/06/2014	30/06/2014
ARCE FARFAN CARMEN	02:00	26/06/2014	26/06/2014
BUSTOS MONTECINOS LEONEL	02:00	20/06/2014	20/06/2014
BUSTOS MONTECINOS LEONEL	01:00	24/06/2014	24/06/2014
BUSTOS MONTECINOS LEONEL	01:00	26/06/2014	26/06/2014
CABRERA VARGAS CAROLINA	04:00	23/06/2014	23/06/2014

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS. "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.

**PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL**



LAG/POF/Gcm  
DISTRIBUCIÓN

1. Secretaría Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes ✓