

**SIAPER**  
**CONCEDE FERIADO LEGAL A FUNCIONARIOS**  
**QUE INDICA.**  
**DECRETO ALCALDICIO N° 00679**  
**LA CISTERNA, 08 JUL. 2014**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales, para hacer uso de **FERIADO LEGAL**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**CONCEDESE FERIADO LEGAL**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRE FUNCIONARIO	DIAS SOLICITADOS	DESDE	HASTA
ADAMS PEZOA HECTOR	10 días	25/06/2014	08/07/2014
CARDENAS MATELUNA LUZMIRA	20 días	24/06/2014	22/07/2014
FIGUEROA SANCHEZ JOSE	5 días	07/07/2014	11/07/2014
GONZALEZ CAMPOS ANA	1 día	30/06/2014	30/06/2014
GONZALEZ FLORES JOSE	1 día	24/06/2014	24/06/2014
GONZALEZ FLORES JOSE	2 días	26/06/2014	27/06/2014
GONZALEZ ULLOA PATRICIA	2 días	26/07/2014	27/07/2014
LEON RODRIGUEZ GERMAN	2 días	14/07/2014	15/07/2014
LOBOS GODOY MARIA	2 días	02/07/2014	03/07/2014
LOPEZ VALENCIA JULIA	3 días	26/06/2014	30/06/2014

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**

FDO) SERGIO ALVAREZ VARGAS. Director(S) Dirección de Administración y Finanzas, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, Secretario Municipal. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.



PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL

SAV/POF/AG/Gcm  
DISTRIBUCIÓN

1. Secretaría Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes