

**SIAPER**

**CONCEDE PERMISO ADMINISTRATIVO CON  
GOCE DE REMUNERACIONES A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO ALCALDICIO N° 00758  
LA CISTERNA, **23 JUL. 2014**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales, para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**CONCEDASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, **PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES**, en las fechas que en cada caso se señalan.

| NOMBRE FUNCIONARIO       | DIAS SOLICITADOS | DESDE      | HASTA      |
|--------------------------|------------------|------------|------------|
| LEÓN RODRIGUEZ GERMAN    | 4 1/2 PM         | 11/07/2014 | 11/07/2014 |
| LLANCO PILQUIL MAGDALENA | 2                | 21/07/2014 | 22/07/2014 |
| LLANOS BUSTOS MARITZA    | 1/2 PM           | 18/07/2014 | 18/07/2014 |
| LOYOLA CALDERON TATIANA  | 1                | 14/07/2014 | 14/07/2014 |
| MARCHANT MATTHIES LUIS   | 1/2 PM           | 14/07/2014 | 14/07/2014 |
| MARTINEZ APELEO LISSETTE | 1/2 PM           | 15/07/2014 | 15/07/2014 |

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**

FDO) JAIME MARTINEZ CONSTANZO, Director de administración y finanzas, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, Secretario Municipal, lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.  
Saluda a Ud.



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

JMC/POF/LAG/lag  
DISTRIBUCIÓN

1. Secretaría Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes