

**SIAPER**  
**CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A**  
**FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO ALCALDICIO N° **00792**,  
LA CISTERNA, 31 JUL. 2014

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales, para hacer uso de **DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**CONCEDESE DESCANSO COMPLEMENTARIO** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRE FUNCIONARIO	HORAS SOLICITADAS	DESDE	HASTA
GUERRERO MOYA MARIA	04:30	30/07/2014	30/07/2014
MEZA BUSTOS HERNAN	04:30	28/07/2014	28/07/2014
NUÑEZ OYARCE FRANCISCO	08:00	01/08/2014	01/08/2014
ORELLANA FERRADA PATRICIO	09:00	29/07/2014	29/07/2014
ORELLANA FERRADA PATRICIO	08:00	01/08/2014	01/08/2014
PEREZ ALBORNOZ GLADYS	44:00	28/07/2014	01/08/2014
SEPULVEDA ROZAS SERGIO	04:30	28/07/2014	28/07/2014
TRANAMIL LOPEZ CHRISTIAN	44:00	28/07/2014	01/08/2014
URIBE CARDENAS HECTOR	08:00	01/08/2014	01/08/2014
VERGARA CLAVIJO MARIA	01:00	29/07/2014	29/07/2014
VILLENA CACERES MARCIA	01:00	25/07/2014	25/07/2014

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.



PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL

LAG/POF/knn  
DISTRIBUCIÓN

1. Secretaria Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes