

VISTOS: La Ley 18.695, el D.F.L. N° 1 de 1996, el Código del Trabajo y la Ley N° 19.464.

TENIENDO PRESENTE: Las solicitudes presentadas por los funcionarios dependientes del Departamento de Educación, que más abajo se individualizan, mediante la cual requieren autorización para hacer uso de permiso administrativo en las fechas que en cada caso se indican.

DECRETO:

1° AUTORIZASE a los funcionarios dependientes del Departamento de Educación, que a continuación se individualizan para hacer uso de permiso administrativo en las fechas que en cada caso se indican:

NOMBRES	N° DIAS	DESDE	HASTA	DIAS PEND.
BULO GONZALEZ MARIA	1	29-05-2014		5
CARBO BRAVO XIMENA	1	06-06-2014		3
CARDOZA DIAZ JHONNY	1	22-05-2014		5
CARRION VIVANCO YENNY	1	28-05-2014		4
FERRER ASTETE CARMEN	1	16-05-2014		5
GAJARDO HERNANDEZ FRANCISCA	1	29-05-2014		5
GUERRERO CONTRERAS HERMINIA	1	06-06-2014		5
HERNANDEZ MONTERO JORGE	1	29-05-2014		5
JARA CORNEJO VIVIANA	1	30-05-2014		5
LOPEZ BELTRAN BARBARA	1	16-05-2014		3
ORTIZ ORTEGA YOLANDA	½	28-02-2014		5
PALESTINI BOUSQUET ANGELA	1	30-05-2014		5
PEREZ TAPIA GERARDO	1	28-05-2014		1
SANCHEZ HORMAZABAL PATRICIA	1	06-06-2014		3
SOTO PINTO LORENA	1	26-05-2014		5
VENEGAS HERNANDEZ HUMBERTO	2	29-05-2014	30-05-2014	3
ZARATE FUENTES BERTA	1	06-06-2014		5

ANOTASE Y COMUNICASE

(FDO.) RAMON FIGUEROA FIGUEROA, JEFE (S) DEPARTAMENTO DE EDUCACION

"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL

RFF.POF.EVM.naa.-

DISTRIBUCION:

1. Secretaria Municipal.
2. Dirección de Control.
3. Dirección de Administración y Finanzas.
4. Departamento de Educación (3 c.)
5. Departamento de Recursos Humanos DEM.
6. Of. de Partes.
7. Archivo.-



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL