

**SIAPER**  
**CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A**  
**FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

**DECRETO ALCALDICIO N°**

**00594**

**LA CISTERNA,**

23 JUN 2014

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales, para hacer uso de **DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**CONCEDESE DESCANSO COMPLEMENTARIO** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

<b>NOMBRE FUNCIONARIO</b>	<b>HORAS SOLICITADAS</b>	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>
RETAMAL OLIVERAS SANDRA	01:00	02/06/2014	02/06/2014
RETAMAL OLIVERAS SANDRA	01:00	03/06/2014	03/06/2014
RETAMAL OLIVERAS SANDRA	01:00	04/06/2014	04/06/2014
RETAMAL OLIVERAS SANDRA	01:00	05/06/2014	05/06/2014
RETAMAL OLIVERAS SANDRA	01:00	06/06/2014	06/06/2014
RETAMAL OLIVERAS SANDRA	01:00	09/06/2014	09/06/2014
RETAMAL OLIVERAS SANDRA	01:00	10/06/2014	10/06/2014
RETAMAL OLIVERAS SANDRA	01:00	11/06/2014	11/06/2014
RETAMAL OLIVERAS SANDRA	01:00	12/06/2014	12/06/2014
RETAMAL OLIVERAS SANDRA	01:00	13/06/2014	13/06/2014

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE**

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.

**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



LAG/POF/knn

**DISTRIBUCIÓN**

1. Secretaría Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes