

**SIAPER**  
**CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A**  
**FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO ALCALDICO N° 00595,  
LA CISTERNA,

23 JUN. 2014

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales, para hacer uso de **DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

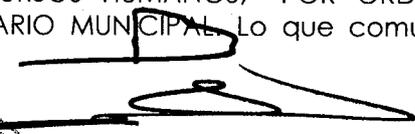
**CONCEDESE DESCANSO COMPLEMENTARIO** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRE FUNCIONARIO	HORAS SOLICITADAS	DESDE	HASTA
BASUALDO CANCINO CECILIA	02:00	30/05/2014	30/05/2014
BUSTAMANTE VALENZUELA JORGE	08:00	06/06/2014	06/06/2014
BUSTOS MONTECINOS LEONEL	02:00	28/05/2014	28/05/2014
BUSTOS MONTECINOS LEONEL	02:00	03/06/2014	03/06/2014
CABRERA VARGAS CAROLINA	06:00	27/05/2014	27/05/2014
CABRERA VARGAS CAROLINA	05:00	28/05/2014	28/05/2014
CIFUENTES HAZIN LUCY	01:00	23/05/2014	23/05/2014
DIAZ BUSTAMANTE MARIA	04:30	27/05/2014	27/05/2014
DIAZ BUSTAMANTE MARIA	01:00	28/05/2014	28/05/2014

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.

  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



LAG/POF/knn  
DISTRIBUCIÓN

1. Secretaria Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes