

SIAPER

CONCEDE FERIADO LEGAL A FUNCIONARIOS
QUE INDICA.

DECRETO ALCALDICO N° **00606** ✓

LA CISTERNA,

23 JUN. 2014

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

- 1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales, para hacer uso de **PERMISO CON GOCE DE REMUNERACIONES**, en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

CONCEDESE FERIADO LEGAL, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRE FUNCIONARIO	DIAS SOLICITADOS	DESDE	HASTA
AGUIRRE ESCOBAR PATRICIA	1 día	30/05/2014	30/05/2014
CAYUPI QUEUPIL MIGUEL	1 día	29/05/2014	29/05/2014
CONTRERAS CONTRERAS BERTA	1 día	22/05/2014	22/05/2014
GATICA CASTRO TERESA	1 día	30/05/2014	30/05/2014
MARDONES RAMIREZ EDGARDO	3 días	28/05/2014	30/05/2014
MEZA BUSTOS HERNAN	1 día	27/05/2014	27/05/2014
PIEDRA SUAREZ CARMEN	5 días	16/06/2014	20/06/2014
REBOLLEDO PIZARRO SANTIAGO	5 días	11/06/2014	17/06/2014
ROBINSON MARDONES MAGALI	2 días	22/05/2014	23/05/2014
RUIZ ZAPATA GLADYS	1 día	05/06/2014	05/06/2014
SARAVIA MOLINA DANIEL	1 día	13/06/2014	13/06/2014
SAEZ LEYTON MARCO	5 días	09/06/2014	13/06/2014
TAPIA GALLARDO MANUEL	5 días	10/06/2014	16/06/2014
TIZNADO LOPEZ CARLOS	1 día	27/05/2014	27/05/2014
VENEGAS RIQUELME ISIDRO	1 día	29/05/2014	29/05/2014
VENEGAS RIQUELME ISIDRO	1 día	04/06/2014	04/06/2014

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE

FDO) JAIME MARTINEZ CONSTANZO. Director de dirección de administración y finanzas, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, Secretario Municipal. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.

PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL

JMC/POF/AG/Knn
DISTRIBUCIÓN

1. Secretaría Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes