

**SIAPER**  
**CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A**  
**FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO ALCALDICIO N° 01034,  
LA CISTERNA,

09 OCT. 2014

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales, para hacer uso de **DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**CONCEDESE DESCANSO COMPLEMENTARIO** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRE FUNCIONARIO	HORAS SOLICITADAS	DESDE	HASTA
AGUILLON CALDERON INGRID	05:00	30/09/2014	30/09/2014
AGUILLON CALDERON INGRID	03:00	01/10/2014	01/10/2014
AGUIRRE ESCOBAR PATRICIA	01:30	02/10/2014	02/10/2014
AGUIRRE ESCOBAR PATRICIA	03:30	06/10/2014	06/10/2014
CARRERA LAGOS TEODOLINDA	04:30	30/09/2014	30/09/2014
CEA ESPINOZA MARCIA	02:00	26/09/2014	26/09/2014
CIFUENTES HAZIN LUCY	01:30	26/09/2014	26/09/2014
DIAZ BUSTAMANTE MARIA	01:30	03/10/2014	03/10/2014
DODDIS RIOS INGRID	01:30	01/10/2014	01/10/2014
FUENTES FIGUEROA ALBERTINA	09:00	06/10/2014	06/10/2014
FUENTES OÑATE ANDREA	02:30	30/09/2014	30/09/2014

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.

  
PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL

LAG/POF/knn  
DISTRIBUCIÓN

1. Secretaria Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes

