

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**

**SIAPER**

APRUEBA CONTRATO HONORARIO

DECRETO N° \_\_\_\_\_ / **01043** ✓

LA CISTERNA, 15 OCT 2014

**VISTOS:**

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y la Ley N° 18.883, sobre "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- El Acuerdo N° 200 de fecha 13.12.2013, del Honorable Concejo Municipal.
- 2.- El Memorando N° 432 de fecha 26.09.2014, de Alcaldía.
- 3.- La Disponibilidad Presupuestaria informada por la Dirección de de Administración y Finanzas, a través del Certificado 06/2014.

**D E C R E T O:**

**1°.- APRUEBASE el Contrato de "Prestación de Servicios a Honorarios"**, suscrito entre esta I. Municipalidad de La Cisterna y **Juan Ercilio Salinas Fernández**, Cedula de Id. [REDACTED] vigencia a contar del 01 de Octubre del 2014 al 31 de Diciembre del 2014, ambas fechas inclusive, a objeto que realice Cometido a Honorarios, en atención a lo señalado en los considerandos 1, 2 y 3 del presente Decreto.

**2°.- DEJASE ESTABLECIDO**, que el Prestador, Sr. **Salinas Fernández**, deberá realizar las siguientes funciones, durante la vigencia del Contrato.

- **Asesorías técnicas en materia de seguridad ciudadana.**

**3°.- EL MUNICIPIO**, pagará al Prestador, por concepto de Honorarios, la suma líquida mensual de \$ 1.500.000.- (un millón quinientos mil pesos), al monto indicado se le retendrá el impuesto correspondiente a la Ley de Rentas, imputándose el gasto al ITEM correspondiente al Presupuesto Municipal vigente.

**4°.- DEJASE ESTABLECIDO**, que para los efectos de este Contrato, el prestador quedara bajo la dependencia y supervisión directa de la **Dirección Desarrollo Comunitario**, quien deberá presentar un informe mensual que certifique el cumplimiento de la actividad desarrollada por el Prestador, para disponer el pago de sus Honorarios.-

**5°.- DEJASE ESTABLECIDO**, que los pagos de los honorarios, se efectuaran por mes vencido, y previo cumplimiento a lo estipulado en las Cláusulas Cuarta y Quinta del presente Contrato.

**6°.- PASE** original y copias de la presente Resolución a la Contraloría General de la Republica, para lo fines legales pertinentes.

**REGISTRESE, ANOTESE, COMUNIQUESE, ARCHIVESE:**

FDO) SANTIAGO REBOLLEDO PIZARRO, ALCALDE.- PATRICIO ORELLANA FERRADA., SECRETARIO MUNICIPAL.-Lo que comunico a Ud., para su conocimiento y fines pertinentes.

SRP.POF.JMC.LAG.Cbc.-  
DISTRIBUCION

- 1.- Contraloría Gral. De la R.
- 2.- Secretaría Municipal.
- 3.- Dirección de Control.
- 4.- Direc. Administración y Finanzas
- 5.- DIDECO.
- 6.- Depto. de Recursos Humanos.
- 7.- Depto. de Remuneraciones.
- 8.- Tesorería Municipal
- 9.- Plataforma Web (siaper)
- 10.- Of. Partes /
- 11.- Archivo



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL