I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

## SIAPER

CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A FUNCIONARIOS QUE INDICA.

DECRETO ALCALDICIO NO 1080, LA CISTERNA, 3 0 OCT. 2014

## **VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio Nº 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.

3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

## **TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales, para hacer uso de **DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

## **DECRETO:**

CONCEDESE DESCANSO COMPLEMENTARIO a los funcionarios

municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRE FUNCIONARIO	HORAS SOLICITADAS	DESDE	HASTA
ORELLANA LEIVA EMERSON	09:00	23/09/2014	23/09/2014
ORTIZ REINAO KATHERINE	09:00	21/10/2014	21/10/2014
PARRA RUBIO ALEJANDRA	04:30	22/10/2014	22/10/2014
PARRA RUBIO ALEJANDRA	04:30	23/10/2014	23/10/2014
POBLETE MORENO PATRICIO	06:00	17/10/2014	17/10/2014
RAMOS PARDO HUGO	09:00	16/10/2014	16/10/2014
RAMIREZ CONTRERAS PAULINA	05:30	17/10/2014	17/10/2014
RIQUELME ABARCA CATALINA	09:00	23/10/2014	23/10/2014
SAEZ VILLARREAL MARIA	02:00	16/10/2014	16/10/2014
SALGADO ESCOFFIER MARIELY	04:30	13/10/2014	13/10/2014

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS, "POR/ORDEN DEL SR. ALCALDE". CARMEN ARCE FARFAN, SECRETARIA MUNICIPAL (S). Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

SECRETAR

MUNICIP

Saluda a Ud.

CARMEN ARCHEARFAN SECRETARIA MUNICIPAL (S)

↓AG/POF/knn DISTRIBUCIÓN

1. Secretaria Municipal

Dirección de Administración y Finanzas

3. Dirección de Control

4. Depto. Recursos Humanos

5. Página WEB (SIAPER)

Oficina de Partes /