

**SIAPER**

**CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

**DECRETO ALCALDICIO N°**

**00928**

**10 SET. 2014**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales, para hacer uso de **DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**CONCEDESE DESCANSO COMPLEMENTARIO** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

<b>NOMBRE FUNCIONARIO</b>	<b>HORAS SOLICITADAS</b>	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>
TORRES AGUILAR ADELA	03:00	04/09/2014	04/09/2014
TORRES ZAPATA GLORIA	02:00 x día	04/09/2014	05/09/2014
TRANAMIL LOPEZ CHRISTIAN	18:00	03/09/2014	04/09/2014
URETA MELLADO NELLY	01:30	29/08/2014	29/08/2014
URETA MELLADO NELLY	02:30	04/09/2014	04/09/2014
VALENZUELA VILLACORTA GLORIA	* 09:00	04/09/2014	04/09/2014
VALDEAVELLANO TORRES HECTOR	44:00	22/09/2014	26/09/2014
VERGARA CLAVIJO MARIA	01:55	01/09/2014	01/09/2014
VERGARA CLAVIJO MARIA	01:00	03/09/2014	03/09/2014

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.  
Saluda a Ud.

  
PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL

LÁG/POF/knn  
DISTRIBUCIÓN

1. Secretaría Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes ✓