

SIAPER

**CONCEDE PERMISO CON GOCE DE
REMUNERACIONES A FUNCIONARIOS QUE
INDICA.**

00930

DECRETO ALCALDICIO N°
LA CISTERNA,

11 SET. 2014

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

- 1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales, para hacer uso de **PERMISO CON GOCE DE REMUNERACIONES**, en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

CONCEDESE, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, **PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES**, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRE FUNCIONARIO	DIAS SOLICITADOS	DESDE	HASTA
QUIÑONES GUZMAN MARIOLI	1 día	29/08/2014	29/08/2014
RAYO GOMEZ MAGALY	1 día	03/09/2014	03/09/2014
RAYO GOMEZ MAGALY	1 día	17/09/2014	17/09/2014
REYES MUÑOZ LEONORA	1 día	08/09/2014	08/09/2014
ROJAS ORMAZABAL GERMAN	2 días	15/09/2014	16/09/2014
ROJAS ORMAZABAL GERMAN	½ día	17/09/2014	17/09/2014
SANCHEZ ORTEGA JUANA	1 día	08/09/2014	08/09/2014
SARAVIA MOLINA CLAUDIO	½ día	04/09/2014	04/09/2014
SEPULVEDA CORTES CLAUDIO	1 día	03/09/2014	03/09/2014
SEPULVEDA MUÑOZ ELIAS	½ día	17/09/2014	17/09/2014
SEPULVEDA MUÑOZ ELIAS	1 día	22/09/2014	22/09/2014
SEPULVEDA MUÑOZ ELIAS	½ día	23/09/2014	23/09/2014
SILVA LOBOS BENJAMIN	1 día	29/08/2014	29/08/2014
TORRES LOPEZ CATALINA	½ día	05/09/2014	05/09/2014
VENEGAS RIQUELME ISIDRO	1 día	29/08/2014	29/08/2014

FDO) JAIME MARTINEZ CONSTANZO. Director de Dirección de Administración y Finanzas, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, Secretario Municipal. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que proceden.

Saluda a Ud.


PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL

JMC/POF/LAG/Knn
DISTRIBUCIÓN

1. Secretaria Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes ✓