

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**SIAPER** 00953 ✓  
**DECRETO ALCALDICIO N°** \_\_\_\_\_  
**LA CISTERNA, 16 SET. 2014**

**VISTOS:**

Las necesidades del Municipio en el sentido de contratar personal para desempeñarse en los distintos Escalafones Municipales, atendido las múltiples actividades que la naturaleza de su labor demanda.

Que en los Artículos 1° y 2° de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, establece que la dotación de los Municipios podrá comprender cargos a Contrata, los que tendrán carácter de transitorios y estarán sujetos a disposiciones legales.

Que, los Recursos presupuestarios contemplados en Subtitulo 21 Gastos en Personal, Ítem 02, Personal a Contrata, se enmarcan en el 20%, contemplado en el inciso 4 Art. 2° del precitado texto legal, de acuerdo a lo informado por la Dirección de Administración y Finanzas, en su Certificado N° 20/2014, Memorandum N° 393 de fecha 01.09..2014, de Alcaldía.

Y, vistos además las facultades que me confiere el Artículo 63° de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su texto refundido por D.F.L. N° 1 del Ministerio del Interior de fecha 09. De mayo del 2006.

**DECRETO :**

**1°.- CONTRATASE, a doña MARIA CRISTEL DONOSO SUAZO, RUT** \_\_\_\_\_ contar del día 01 de Septiembre del 2014, y mientras sean necesarios sus servicios, los que en ningún caso podrán exceder del 31 de Diciembre de 2014, en el Cargo Profesional asimilado al grado 5° E.M.R., quien se desempeñara en la Alcaldía.

**2°.-**Por razones impostergables de buen servicio la persona contratada debe asumir de inmediato en sus funciones.

**3°.- PASE,** Original y copias de la presente resolución a la Contraloría General de La República, para los fines legales pertinentes.

**ANOTESE, REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVASE:**  
FDO) SANTIAGO REBOLLEDO PIZARRO, ALCALDE.- PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL.

Lo que comunico a Ud., para su conocimiento y fines que procedan.  
SRP.POF.JMC.LAG.Cbc.-

**DISTRIBUCIÓN**

- 1.- Contraloría General de La República
- 2.- Secretaria Municipal
- 3.- Direc. De Control
- 4.- Direc. Adm Y Finanzas
- 5.-Depto. Recursos Humanos
- 6.-Depto. Remuneraciones.
- 7.-Depto. Bienestar
- 8.-Of. De Partes
- 9.- Plataforma Web (siaper)
- 10.- Archivo



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**