## **SIAPER**

CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A FUNCIONARIOS QUE INDICA.

DECRETO ALCALDICIO Nº 00973

## **VISTOS:**

2 4 SET. 2014

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

## **TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales, para hacer uso de **DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

## **DECRETO:**

CONCEDESE DESCANSO COMPLEMENTARIO a los funcionarios

municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRE FUNCIONARIO	HORAS SOLICITADAS	DESDE	HASTA
AGUILLON CALDERON INGRID	01:30	16/09/2014	16/09/2014
ALIAGA CELIS JOSE	09:00	15/09/2014	15/09/2014
CALDERON MORALES GLORIA	03:30	17/09/2014	17/09/2014
CHAVEZ ECHEVERRIA ALEXIS	01:30	17/09/2014	17/09/2014
FUENTES FIGUEROA ALBERTINA	02:00	16/09/2014	16/09/2014
GONZALEZ ULLOA PATRICIA	01:00 x día	11/08/2014	12/08/2014
GONZALEZ ULLOA PATRICIA	01:00	14/08/2014	14/08/2014
GONZALEZ ULLOA PATRICIA	01:30	04/09/2014	04/09/2014
GONZALEZ ULLOA PATRICIA	03:00	09/09/2014	09/09/2014
GONZALEZ ULLOA PATRICIA	04:00	11/09/2014	11/09/2014
GONZALEZ ULLOA PATRICIA	03:00	12/09/2014	12/09/2014
GONZALEZ ULLOA PATRICIA	03:30	17/09/2014	17/09/2014

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.

AG/POF/knn DISTRIBUCIÓN

1. Secretaria Municipal

2. Dirección de Administración y Finanzas

3. Dirección de Control

4. Depto. Recursos Humanos

5. Página WEB (SIAPER)

6. Oficina de Partes

