

**SIAPER**  
**CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A**  
**FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO ALCALDICIO N°  
LA CISTERNA, 29 SET. 2014

00990, /

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales, para hacer uso de **DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**CONCEDESE DESCANSO COMPLEMENTARIO** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRE FUNCIONARIO	HORAS SOLICITADAS	DESDE	HASTA
CEA ESPINOZA MARIA	05:30	05/09/2014	05/09/2014
LEON RODRIGUEZ GERMAN	01:30	26/09/2014	26/09/2014
NEIRA MIRANDA LIDIA	04:30	25/09/2014	25/09/2014
OLIVARES JIMENEZ PRISCILLA	09:00	01/10/2014	01/10/2014
ORELLANA FERRADA PATRICIO	08:00	26/09/2014	26/09/2014
RODRIGUEZ SALAZAR JORGE	04:30	23/09/2014	23/09/2014
SANDOVAL NEIRA MARIA	08:00	26/09/2014	26/09/2014
TOLEDO SANCHEZ MARCELA	01:30	24/09/2014	24/09/2014
TORRES LOPEZ CATALINA	09:00	23/09/2014	23/09/2014
VERGARA CLAVIJO MARIA	01:30	23/09/2014	23/09/2014
VERGARA CLAVIJO MARIA	01:30	24/09/2014	24/09/2014
VERGARA CLAVIJO MARIA	01:30	25/09/2014	25/09/2014
YAÑEZ PARRAGUEZ LORENZO	01:30	26/09/2014	26/09/2014

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.



LAG/POF/knn  
DISTRIBUCIÓN

1. Secretaría Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes