

LA CISTERNA, **13 ABR. 2015**

**VISTOS:**

1.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**TENIENDO PRESENTE**

1.- El Decreto Alcaldicio N° 645 de fecha 03 de Julio del 2014, que acepta la renuncia voluntaria de doña **MARTA VILLAR ZULOAGA**, Cédula de Identidad [REDACTED] Escalafón Administrativo, Grado 13° E.M.R., a contar del 01 de Julio del 2014.

2.- Que de acuerdo al Escalafón de Mérito y Antigüedad vigente a la fecha, corresponde realizar los ascensos pertinentes.

**DECRETO**

1.- **ASCIENDASE** a contar del 01 de julio del 2014 a doña **GLORIA VALENZUELA VILLACORTA**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] Escalafón Administrativo, Grado 14° E.M.R., al Escalafón Administrativo, Grado 13° E.M.R., vacante dejada por la funcionaria doña **MARTA VILLAR ZULOAGA**, en atención a los Vistos del presente Decreto.

2.- **ASCIENDASE** a contar del 01 de julio del 2014, a doña **MARÍA GLORIA SANDOVAL NEIRA**, Cédula de Identidad [REDACTED] Escalafón Administrativo, Grado 15° E.M.R., al Escalafón Administrativo, Grado 14° E.M.R., vacante dejada por ascenso de la funcionaria doña **GLORIA VALENZUELA VILLACORTA**.

3.- **ASCIENDASE** a contar del 01 de julio del 2014, a doña **CECILIA GATICA DÍAZ**, Cédula de Identidad [REDACTED] Escalafón Administrativo, Grado 16° E.M.R., al Escalafón Administrativo, Grado 15° E.M.R., vacante dejada por ascenso de la funcionaria doña **MARÍA GLORIA SANDOVAL NEIRA**.

4.- **ASCIENDASE** a contar del 01 de julio del 2014, a doña **PRISCILLA OLIVARES JIMENEZ**, Cédula de Identidad [REDACTED] Escalafón Administrativo, Grado 17° E.M.R., al Escalafón Administrativo, Grado 16° E.M.R., vacante dejada por ascenso de la funcionaria doña **CECILIA GATICA DÍAZ**.

3.- **NOTIFIQUESE** personalmente la resolución a los funcionarios ya señalados a través del Sr. Secretario Municipal, remitiendo copia a la Dirección de Administración y Finanzas, Depto. Recursos Humanos y Depto. de Remuneraciones para los fines legales pertinentes.

4.- **PASE** original y copias de la presente resolución a la Contraloría General de la República para fines legales pertinentes.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE, REGISTRESE Y HECHO ARCHIVESE**

(FDO) SANTIAGO REBOLLEDO PIZARRO, ALCALDE. PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico para su conocimiento y fines pertinentes.

**DISTRIBUCION:**

- 1.- Contraloría General de la República.
- 2.- Secretaría Municipal.
- 3.- Dirección Control.
- 4.- Dirección Finanzas.
- 5.- Depto. Remuneraciones.
- 6.- Interesado.
- 7.- Depto. Recursos Humanos (2).
- 8.- Plataforma WEB SIAPER.



SRP/POF/LAG/lac.