

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**SIAPER**

**000519**

**DECRETO ALCALDICIO N° \_\_\_\_\_/**

**LA CISTERNA,**

**21 ABR. 2015**

**VISTOS:**

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.-

**TENIENDO PRESENTE:**

**1.-** El Decreto Alcaldicio N° 0019 de fecha 16/01/2015, que procede a designar, en calidad de contrata Municipal a doña **CLAUDIA CATHERINE MUÑOZ VENEGAS**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] afón Administrativo, Grado 13° E.M.R., desde el 01 de Enero de 2015, y/o hasta que las necesidades del servicio lo requiera, siempre que no exceda del 31 de Diciembre del 2015.

**2.-** El Memorandum N° 176 de fecha 09/04/2015, de Alcaldía, el cuál ordena poner término a la designación en calidad de contrata municipal, Escalafón Administrativo, Grado 13° E.M.R., a doña **CLAUDIA CATHERINE MUÑOZ VENEGAS**, a contar del 31/03/2015.

**DECRETO :**

**1°.- PONESE TERMINO**, a contar del 31 de Marzo de 2015, a la designación en calidad de contrata municipal, Escalafón Administrativo, Grado 13° E.M.R., servida por doña **CLAUDIA CATHERINE MUÑOZ VENEGAS**, Cédula de Identidad [REDACTED] en atención a lo señalado en los Considerandos primero y Segundo del presente Decreto.

**2°.- DEJASE ESTABLECIDO**, que la funcionaria antes individualizada no mantiene deudas ni sumarios administrativos con el Municipio.

**3°.- PASE**, Original y copias de la presente resolución a la Contraloría General de La República, para los fines legales pertinentes.

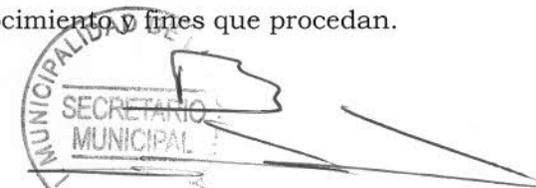
**REGISTRESE, ANOTESE, COMUNIQUESE, ARCHIVASE:**

FDO) SANTIAGO REBOLLEDO PIZARRO, ALCALDE PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL.

Lo que comunico a Ud., para su conocimiento y fines que procedan.

SRP.POF.JMC.LAG.Cbc.-  
DISTRIBUCIÓN

- 1.- Contraloría General de La República
- 2.- Secretaria Municipal
- 3.- Direc. De Control
- 4.- Direc. Adm Y Finanzas
- 5.-Depto. Recursos Humanos
- 6.-Depto. Remuneraciones.
- 7.-Depto. Bienestar
- 8.-Plataforma Web (siaper)
- 9.-Of. De Partes
- 10.- Archivo



**PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL**