

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**

**SIAPER  
DECRETO ALCALDICIO N° 000596  
LA CISTERNA, 129 ABR. 2015**

**VISTOS:**

Las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y el D.F.L. N° 1 Código del Trabajo.

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Memorandum N° 77-1 de fecha 17.03.2015, de la Dirección de Tránsito y Transporte Público, mediante el cual indica la Contratación de don **ROBERTO DIAZ CORNEJO**, F. [REDACTED] quien se desempeña como Médico Psicotécnico en la Dirección de Tránsito y Transporte Público.

2.- La conformidad de Alcaldía

3.- La Disponibilidad Presupuestaria otorgada por la Dirección de Administración y Finanzas, a través del Memorandum N° 329.

**D E C R E T O:**

1°.- **CONTRATASE**, a don **ROBERTO DIAZ CORNEJO**, Médico Cirujano, Cédula de Identidad N° [REDACTED] y horario que se señalan a continuación, según condiciones establecidas en el Contrato individual de Trabajo que se adjunta, el cual forma parte integrante del presente Decreto, en atención a lo señalado en los Considerandos Primero, Segundo y Tercero de la presente Resolución:

❖ **Periodo del 13 de Abril 2015 hasta el 12 de Junio 2015.**

❖ Días lunes y viernes, desde las 09:00 a 13:30 horas.

❖ Días martes y jueves, desde las 09:00 a 13:30 horas y desde las 15:00 a 17:00 horas.

❖ Correspondientes a un total de 187 horas de atención efectiva.

2°.- **DEJESE ESTABLECIDO**, que el Municipio deberá pagar a don **ROBERTO DIAZ CORNEJO**, por concepto de Remuneración un monto de \$ 25.000 (veinticinco mil pesos), bruto por hora, las que se pagaran en condiciones estipuladas en la Cláusula Cuarta del Contrato, con cargo al ITEM correspondiente.

3°.- **DEJESE ESTABLECIDO**, que el Sr. **DIAZ CORNEJO** posee Rol en la contraloría General de la Republica.

4°.- **PASE** original, copias y antecedentes del Decreto, a la Contraloría General de la Republica, para los fines legales que procedan.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y REGISTRESE.-**

FDO.) SANTIAGO REBOLLEDO PIZARRO, ALCALDE.-

PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL.-

Lo que transcribo Ud., para su conocimiento y fines legales pertinentes.-

SRP.POF.JMC.IAG.Cbc.-

DISTRIBUCION:

- 1.- Contraloría General de la República.
- 2.- Secretaría Municipal.
- 3.- Dirección de Control.
- 4.- Dirección Administración y Finanzas.
- 5.- Dirección de Tránsito y Transporte Público.
- 6.- Departamento Recursos Humanos.
- 7.- Departamento de Remuneraciones.
- 8.- Oficina de Partes ✓
- 9.- RRHH
- 10.- Plataforma Web (siaper)/ 11.- Archivo.-



**PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL**