

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**

**SIAPER 00264**  
**APRUEBA CONTRATO HONORARIOS**  
**DECRETO ALCALDICIO N° \_\_\_\_\_/**  
**LA CISTERNA, 05 FEB. 2015**

**VISTOS:**

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y la Ley N° 18.883, sobre "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- El Acuerdo N° 226 de fecha 12.12.2014, del Honorable Concejo Municipal.
- 2.- El Decreto N° 5298 de fecha 29.12.2014.
- 3.- El Memorando N° 574 de fecha 31.12.2014, de Alcaldía.
- 4.- La disponibilidad presupuestaria informada por la Dirección de Administración y Finanzas a través de Certificado N° 04/2015.

**D E C R E T O:**

**1°.- APRUEBASE** el Contrato de "Prestación de Servicios a Honorarios" suscrito entre esta I. Municipalidad de La Cisterna y Don **HECTOR HERNAN OLIVA HERNANDEZ**, Cédula de Identidad \_\_\_\_\_, en una vigencia desde el 01 de Enero de 2015 y hasta el 31 de Diciembre de 2015, ambas fechas inclusive, a objeto que realice Cometido a Honorarios denominado "**Asesorías en Tecnologías de la Comunicación e Información**", en atención a lo señalado en los considerandos Primero, Segundo, Tercero y Cuarto del presente Decreto.

**2°.- EL MUNICIPIO**, pagará al Prestador, por concepto de Honorarios, la suma líquida mensual de \$ **700.000** (setecientos mil pesos), pagos que se efectuarán por periodos vencidos, previo informe entregado y visado conforme por Gabinete de Alcaldía, imputándose el gasto al ITEM correspondientes, y en los meses de Septiembre y Diciembre los pagos deberán hacerse efectivo en las respectivas quincenas.

**3°.- LA FUNCION**, específica por el prestador en su cometido es de: **Asesorías en Tecnologías de la Comunicación e información.**

**4°.- DEJASE ESTABLECIDO**, que para los efectos de este Contrato, el prestador quedara bajo la dependencia y supervisión directa del **Gabinete Alcaldía**, quien deberá presentar un informe por el periodo que certifique el cumplimiento de la actividad desarrollada por el Prestador, para disponer el pago de sus Honorarios.-

**5°.- DEJASE ESTABLECIDO**, que la persona señalada en el resuelto precedente, posee Rol en la Contraloría General de la Republica

**6°.- PASE** original y copias de la presente Resolución a la Contraloría General de la Republica, para lo fines legales pertinentes.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y REGISTRESE.**

FDO) BENITO GONZALEZ PALMA, ALCALDE (S).- PATRICIO ORELLANA FERRADA.- Lo que comunico a Ud., para su conocimiento y fines pertinentes.

BGP.POF.JMC.IAG.Cbc.-

DISTRIBUCION:

- 1- Contraloría Gral. De la R.
- 2.- Secretaría Municipal.
- 3.- Dirección de Control.
- 4.- Direc. Administración y Finanzas
- 5.- Gabinete de Alcaldía
- 6.- Depto. Contabilidad
- 7.- Depto. de Recursos Humanos.
- 8.- Depto. de Remuneraciones.
- 9.- Plataforma Web (siaper)
- 10.-Oficina de Partes



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**