

**SIAPER**

CONCEDE PERMISO CON GOCE DE  
REMUNERACIONES A FUNCIONARIOS QUE INDICA.

DECRETO ALCALDICIO N° 00294  
LA CISTERNA,

24 FEB. 2015

**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
2. El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
3. Lo dispuesto en el artículo 1.6.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1. Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales para hacer uso de **PERMISO CON GOCE DE REMUNERACIONES**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO**

**CONCÉDESE PERMISO CON GOCE DE REMUNERACIONES** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

rut	Nombre Funcionario	días	Desde	Hasta
	AGUIRRE ESCOBAR PATRICIA ELENA	1.0	04/02/2015 a.m.	04/02/2015 p.m.
	ARAYA MIRANDA SUSANA	0.5	05/02/2015 p.m.	05/02/2015 p.m.
	AZAR COFRE LUIS ROBERTO	1.0	06/02/2015 a.m.	06/02/2015 p.m.
	CHAVEZ ECHEVERRIA ALEXIS LEONARDO	1.0	04/02/2015 a.m.	04/02/2015 p.m.
	CORTES NAVARRO CLAUDIA CECILIA	1.0	06/02/2015 a.m.	06/02/2015 p.m.
	GONZALEZ PALMA BENITO ANSELMO	0.5	06/02/2015 p.m.	06/02/2015 p.m.
	REBOLLEDO PIZARRO REGINALDO SANTIAGO	0.5	09/02/2015 a.m.	09/02/2015 a.m.
	RETAMAL OLIVERA SANDRA LILIAN	0.5	09/02/2015 p.m.	09/02/2015 p.m.
	ROBINSON MARDONES MAGALI RUTH	1.0	06/02/2015 a.m.	06/02/2015 p.m.
	RUIZ ZAPATA GLADYS DE LAS MERCEDES	1.0	05/02/2015 a.m.	05/02/2015 p.m.
	TRANAMIL LÓPEZ CHRISTIAN ALEJANDRO	2.0	04/02/2015 a.m.	05/02/2015 p.m.
	VALDEAVELLANO TORRES HECTOR ARTURO	1.0	05/02/2015 a.m.	05/02/2015 p.m.

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE**

FDO) SERGIO ALVAREZ VARGAS, DIRECTOR (S) DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

**SAV/POF/LAG/epl.**  
**DISTRIBUCIÓN**

1. Secretaría Municipal.
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control.
4. Depto. Recursos Humanos.
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes.