

**SIAPER**

**CONCEDE PERMISO CON GOCE DE  
REMUNERACIONES A FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

**DECRETO ALCALDICIO N° 00295  
LA CISTERNA,**

24 FEB. 2015

**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
2. El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
3. Lo dispuesto en el artículo 1.6.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1. Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales para hacer uso de **PERMISO CON GOCE DE REMUNERACIONES**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO**

**CONCÉDESE PERMISO CON GOCE DE REMUNERACIONES** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

rut	Nombre Funcionario	días	Desde	Hasta
	CARDENAS MATELUNA LUZMIRA ORSINA	1.0	12/02/2015 a.m.	12/02/2015 p.m.
	CUBILLOS CORREA FABIOLA ESTER	1.0	09/02/2015 a.m.	09/02/2015 p.m.
	DAVILA BRAVO SANDRA CRISTINA	1.0	12/02/2015 a.m.	12/02/2015 p.m.
	DIAZ IGOR JOSE IVAN	1.0	09/02/2015 a.m.	09/02/2015 p.m.
	GONZALEZ FLORES JOSE LUIS	1.0	12/02/2015 a.m.	12/02/2015 p.m.
	MARCHANT MATTHIES LUIS	0.5	11/02/2015 p.m.	11/02/2015 p.m.
	OLAVE HERNÁNDEZ GONZALO JUAN ANDRÉS	5.0	09/02/2015 a.m.	13/02/2015 p.m.
	PARRA ISLA AIDA DEL CARMEN	1.0	13/02/2015 a.m.	13/02/2015 p.m.
	SOLAR LARA CRISTIAN JAVIER	1.0	10/02/2015 a.m.	10/02/2015 p.m.
	SOLAR LARA CRISTIAN JAVIER	2.0	12/02/2015 a.m.	13/02/2015 p.m.
	VILA RUIDIAZ CLAUDIA CECILIA	0.5	12/02/2015 p.m.	12/02/2015 p.m.
	VILLARROEL MUÑOZ TABBATA	0.5	13/02/2015 p.m.	13/02/2015 p.m.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE**

FDO) SERGIO ALVAREZ VARGAS, DIRECTOR (S) DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.



**PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL**

SAV/POF/LAG/epl.

**DISTRIBUCIÓN**

1. Secretaría Municipal.
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control.
4. Depto. Recursos Humanos.
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes.