

**SIAPER**

**CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO ALCALDICIO N° **000743**  
LA CISTERNA,

**04 JUN. 2015**

**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
2. El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
3. Lo dispuesto en el artículo 1.8.1 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1. Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales para hacer uso de **DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO**

**CONCEDESE DESCANSO COMPLEMENTARIO** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

Nombre Funcionario	Horas	Desde	Hasta
ALIAGA CELIS JOSÉ MANUEL	08:00	22/05/2015 08:30	22/05/2015 16:30
MARCE FARFAN HERMINDA DEL CARMEN	01:00	25/05/2015 16:30	25/05/2015 17:30
DE LA PAZ RODRIGUEZ PATRICIA ANDREA	01:00	25/05/2015 17:30	25/05/2015 18:30
LABRA MIRANDA RAMON SEGUNDO	09:00	18/05/2015 08:30	18/05/2015 17:30
OPAZO PINTO NADIA KARENINA	01:00	25/05/2015 08:30	25/05/2015 09:30
SAENZ BARRA RODRIGO BAIRON	09:00	20/05/2015 08:30	20/05/2015 17:30
SAENZ BARRA RODRIGO BAIRON	08:00	22/05/2015 08:30	22/05/2015 16:30
SALAS ÁVILA OSCAR FABIÁN	08:00	22/05/2015 08:30	22/05/2015 16:30

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.

  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

**LAG/POF/Aar**  
**DISTRIBUCIÓN**

1. Secretaría Municipal.
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control.
4. Depto. Recursos Humanos.
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes.

(67)