

**SIAPER**

**CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

**DECRETO ALCALDICIO N°**  
**LA CISTERNA,**

**000781**

**16 JUN. 2015**

**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
2. El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
3. Lo dispuesto en el artículo 1.8.1 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1. Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales para hacer uso de **DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO**

**CONCEDESE DESCANSO COMPLEMENTARIO** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

Nombre Funcionario	Horas	Desde	Hasta
AGUILLÓN CALDERÓN INGRID LORENA	01:30	29/05/2015 08:30	29/05/2015 10:00
ARCE FARFAN HERMINDA DEL CARMEN	03:00	29/05/2015 13:30	29/05/2015 16:30
CIFUENTES BASTIDAS TERESA ANGELICA	53:00	01/06/2015 08:30	08/06/2015 17:30
GUERRERO MOYA MARIA VERONICA	01:00	29/05/2015 09:30	29/05/2015 10:30
LEON RODRÍGUEZ GERMÁN SERGIO	02:30	29/05/2015 14:00	29/05/2015 16:30
POBLETE MORENO PATRICIO ORLANDO	04:30	29/05/2015 12:00	29/05/2015 16:30
SEPULVEDA ROZAS SERGIO ARMANDO	44:00	01/06/2015 08:30	05/06/2015 16:30
VILLARROEL BARAHONA GEORGINA	02:00	29/05/2015 08:30	29/05/2015 10:30

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE**

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**LAG/POF/Aar**  
**DISTRIBUCIÓN**

1. Secretaría Municipal.
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control.
4. Depto. Recursos Humanos.
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes.